



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Ә. МАРҒҰЛАН»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-
Ректор НАО «ППУ им.
Ә. Марғұлан»



Ж.О. Жилбаев
_____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ НАО
«ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Ә. МАРҒҰЛАН» ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА ПРИСУЖДЕНИЕ
СТЕПЕНИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PHD), ДОКТОРА ПО
ПРОФИЛЮ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ 8D015 ПОДГОТОВКА
ПЕДАГОГОВ ПО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫМ ПРЕДМЕТАМ
(6D011300/ 8D01550 -БИОЛОГИЯ)**

Павлодар, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Организация деятельности диссертационных советов.....	4
5. Функции диссертационных советов.....	7
6. Порядок финансирования деятельности диссертационных советов	17

1. Общие положения

Настоящее «Положение о диссертационном совете НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан» (далее – Положение) определяет порядок открытия и функционирования диссертационных советов, созданных в соответствии с приказами Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (ныне – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК), а также Председателя Правления-ректора Университета НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011г., №126 с учетом Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, а также Правил присуждения степеней (далее – Правила), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011г., №127.

2.2 Классификатор внутренних нормативных документов НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан», утвержденный решением Совета директоров 06.10.2021 года, протокол №3.

2.3 Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, выполняемого ППС НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан».

2.4 Положение о привлечении зарубежных специалистов и порядок возмещения расходов по приглашению НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан».

2.5 Устав НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан».

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Диссертационный совет – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед уполномоченным органом – Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами,

признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

АО «НЦГНТЭ» – Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы».

4. Организация деятельности диссертационных советов

4.1 Диссертационные советы создаются на 3 (три) календарных года и функционируют при наличии в Университете по соответствующим направлениям подготовки кадров:

1) лицензии и(или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по программе докторантуры;

2) образовательных программ докторантуры в Реестре образовательных программ в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон);

3) аккредитованных образовательных программ докторантуры, включенных в Реестр аккредитованных образовательных программ в соответствии с подпунктом 10) статьи 5 Закона;

4) государственного образовательного заказа на 1, 2 и 3 году обучения, выделяемого в соответствии с подпунктом 2-1) статьи 5 Закона.

4.1.1 Диссертационные советы могут создаваться как по направлениям подготовки кадров (с указанием специальностей докторантуры, функционировавших до 2018 года), так и по конкретной образовательной программе (специальности) с обязательным учетом уровня их автономности, а также степени их взаимообусловленности и взаимосвязанности.

4.2. В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Не менее 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь.

В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования. На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов диссертационного совета.

Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники – родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники;

2) сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов;

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (три) лет.

4) сотрудники структурного подразделения (и/или организации), где выполнена диссертационная работа.

Постоянные члены диссертационного совета не могут одновременно быть в составе других диссертационных советов, функционирующих в Университете.

Председатель и ученый секретарь должны быть штатными сотрудниками Университета.

4.3 В состав диссертационного совета не включаются:

1) Председатель Правления-ректор Университета;

2) сотрудники Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет) или в диссертационных советах вузов с особым статусом по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.

4.4 В состав Диссертационного совета по образовательной программе (специальности) докторантуры, входит не менее, чем 6 (шесть) человек из числа ведущих ученых, экспертов и специалистов-практиков, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю).

Не менее 1/2 (половины) членов Диссовета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций. Один из членов совета является зарубежным ученым, имеющим ученую степень или приравненное к ней ученое звание ассоциированного профессора (доцента)/профессора и отвечать следующим требованиям: активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли исследований и иметь не менее 5 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 3 для диссертационных советов естественно-научного профиля, и не менее 2 публикаций за последние 5 лет в журналах, индексируемых в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и/или Scopus и индекс Хирша не менее 1 для диссертационных советов социально-гуманитарного (педагогический науки) профиля.

4.5. Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета утверждаются приказом Председателя Правления-ректора на основе решения Ученого совета университета.

4.6 Университет обеспечивает:

1) необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

3) возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе оплаты труда и командировочные расходы членов диссертационного совета, возмещаемых за счет университета.

4.7 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

При этом по истечении 3 лет после выпуска докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал)) на платной основе.

4.8 Основанием для закрытия диссертационного совета по конкретной образовательной программе (специальности) являются:

- 3 (три) и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на доработку или повторную защиту;

- лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

- окончание срока аккредитации образовательной программы докторантуры.

При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

4.9 Информация о создании диссертационного совета размещается на интернет-ресурсе университета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Председателя Правления-ректора.

В течение одного месяца со дня создания диссертационного совета университет представляет информацию о нем в Комитет (*Приложение 1*).

4.10 График заседаний диссертационного совета составляется на календарный год и утверждается приказом Председателя Правления-ректора. В течение 1 (одного) дня проводится не более 2 (двух) заседаний.

4.11 В Павлодарском педагогическом университете имени Э. Марғұлан функционирует программный комплекс «Антиплагиат. Казахстан» для проверки диссертационных работ на предмет плагиата. Проверка заканчивается за 10 (десять) рабочих дней до расширенного заседания профильной кафедры и (или) структурного подразделения университета.

5. Функции диссертационного совета

5.1. В функции диссертационного совета входит:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение временных членов диссертационного совета, даты защиты и официальных рецензентов;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4) проведение публичной защиты диссертации;

5) принятие решения по диссертации.

5.2. Члены диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в п. 5.2, член диссертационного совета исключается из его состава.

5.3. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно *Приложению 2* к настоящему Положению.

5.4 Диссертационный совет может осуществлять работу на государственном (казахском)/русском/английском языках.

5.5. Диссертационный совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее-Правила).

5.6 Расширенное заседание профильной образовательной программы и (или) структурного подразделения проводится в вузе, в котором докторант проходил обучение. Не допускается требование вузом обязательного прохождения докторантом других форм обсуждения диссертации после проведения расширенного заседания.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктор наук, кандидат наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов профильной образовательной программы, рецензенты, члены ученого или академического совета структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель/заместитель руководителя образовательной программы или структурного подразделения, либо ее (его) заместитель.

5.7 При получении отрицательного заключения расширенного заседания образовательной программы и (или) структурного подразделения вуза после доработки диссертация докторанта проходит повторное обсуждение.

Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения, подписывается председателем и секретарем заседания. Заключение должно содержать актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати.

5.8 После получения положительного заключения расширенного заседания образовательной программы и (или) структурного подразделения вуза докторант проходит Комиссию по этической оценке исследований. Документы сдаются в электронном виде секретарю Комиссии за 5 дней до ее заседания по следующему перечню:

- 1) заявление на имя председателя Комиссии;
- 2) диссертация докторанта;
- 3) отзывы научных консультантов;
- 4) заключение образовательной программы и (или) структурного подразделения, где выполнена диссертация.

5.9. Выпускник докторантуры другого вуза должен представить в диссертационный совет Павлодарского педагогического университета имени

Ә. Марғұлан справку Этической комиссии по месту окончания докторантуры (Приложение 3).

5.10 После получения положительного заключения расширенного заседания образовательной программы и (или) структурного подразделения и Этической комиссии вуза докторант подает заявление руководителю вуза о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет Павлодарского педагогического университета имени Ә. Марғұлан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет университета.

5.11 Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не более 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

В диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) Заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите (Приложение 4);
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);
- 3) аннотацию диссертации на казахском, русском, английском языках общим объемом 1,0 п.л. на бумажном и электронном носителе;
- 4) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 5) положительное заключение расширенного заседания образовательной программы;
- 6) список научных трудов, заверенный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение, и их оттиски;
- 7) личный листок по учету кадров, заверенный по месту учебы/работы;
- 8) заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);
- 9) Выписки из приказов вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите диссертации;
- 10) копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры;
- 11) копия документа, удостоверяющего личность.

Выпускники докторантуры других вузов должны представить к перечню документов письмо-ходатайство от имени руководителя своего вуза на имя Председателя Правления-Ректора Павлодарского педагогического университета имени Ә. Марғұлан. Письмо-ходатайство регистрируется в Отделе документационного обеспечения и архива, затем на основании решения Председателя Правления-ректора университета направляется в соответствующий диссертационный совет.

Диссертационная работа представляется на одном из следующих языков – казахском, русском или английском языках

На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящего Положения. При этом на заседании диссертационного совета должны участвовать все временные члены диссертационного совета.

5.12. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет должен определить дату защиты диссертации и назначить двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

При положительном решении (рекомендации к защите) диссертационного совета, докторант другого вуза пишет заявление на имя Председателя Правления-ректора Павлодарского педагогического университета имени Ә. Марғұлан «о допуске к защите диссертации». После подписания заявления Председателем Правления-ректора университета диссертационный совет назначает дату защиты.

Дата защиты не должна превышать более 3-х (трех) месяцев со дня её назначения. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

5.13 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений вуза и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- 4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

Официальному рецензенту диссертация направляется вместе с сопроводительным письмом.

5.14 Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе университета следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

3) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе диссертационного совета согласно *Приложения 2* к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

11) ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю. Ежеквартальный отчет размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания квартала и доступен в течение периода деятельности диссертационного совета (*Приложение 5*)

11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета;

13) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

14) заключение Этической комиссии вуза (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

15) информация по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции.

5.15 При размещении диссертации на интернет-ресурсе университета обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе университета изменения в тексте диссертации не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе университета после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

На интернет-ресурсе университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

5.16 Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите, которое также размещается на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

5.17 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в АО «НЦГНТЭ». Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются. НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.

5.18 В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в научную библиотеку университета.

5.19 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы по форме согласно *Приложению 6* к настоящему Положению.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

5.20 При наличии фактов плагиата, указанных в справке АО «НЦГНТЭ», в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе университета Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восемью) рабочих дней до защиты диссертации.

5.21 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе университета.

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

5.22 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

5.23 Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

5.24 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет. В случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования участие членов диссертационного совета и официальных рецензентов в форме видеоконференции, а также трансляция в интернете не допускается.

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер),

Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета.

5.25 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
- 3) направить диссертацию на повторную защиту;
- 4) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю либо в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она

направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

5.26 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

Решение совета о присуждении (или ходатайстве перед Комитетом для присуждения) степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало $3/4$ (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, направлении диссертации на доработку, либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало $2/3$ (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

5.27 В случае участия некоторых членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации online в форме видео-конференции, они голосуют через систему электронного тайного голосования.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало $2/3$ (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее $2/3$ (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

5.28 При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения и Правил не соответствует диссертация.

Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением. Состав временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

5.29 При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока

доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в АО «НЦГНТЭ» для проверки на плагиат. После получения справки АО «НЦГНТЭ» диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 4.26 настоящего Положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о присуждении степени или отправке на повторную защиту.

5.30 Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете.

В аттестационное дело докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке университета, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в АО «НЦГНТЭ»;

2) диссертация на электронном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка АО «НЦГНТЭ» по проверке диссертации на плагиат.

6) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

9) сведения о докторанте по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 8) и 9), представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла «пдф (pdf)».

5.31 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета представляется на повторную защиту в порядке, установленном настоящим Положением.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе университета не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

5.32 Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения.

Порядок проведения апелляции утверждается университетом самостоятельно.

5.33 В состав апелляционной комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, 2 (два) из которых представители Департамента по поддержке исследований и ученые по соответствующему направлению подготовки кадров, соответствующие требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета. В состав не назначаются лица, являющиеся научными консультантами, рецензентами, экспертами по диссертации, аффилированные с докторантом, а также члены данного диссертационного совета.

5.34 Заключение апелляционной комиссии принимается на основе открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе Павлодарского педагогического университета имени Ә. Марғұлан.

5.35 Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок финансирования деятельности диссертационных советов

6.1. Финансирование деятельности диссертационных советов, осуществляется за счет внебюджетных средств университета согласно утвержденной смете в соответствии с действующими нормативными документами.

6.2 Учеными секретарями диссертационных советов ежегодно составляется смета расходов на основании плана работы диссертационных советов.

6.3 Исходными данными для расчета объема нагрузки членов диссертационного совета и официальных рецензентов является время, отведенное на предварительное рецензирование и/или экспертизу одной диссертационной работы, а также участие в процедуре её защиты.

Исходными данными для расчета объема нагрузки членов апелляционной комиссии является время, отведенное на экспертизу аттестационного дела соискателя и диссертационной работы (Приложение 7).

Для членов диссертационного совета общая нагрузка устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени, потраченного на предварительное рецензирование и/или экспертизу диссертации, а также самой защиты диссертации, общий объем которых составляет не более 1 (одного) академического часа на 1 (одного) соискателя.

Для официальных рецензентов общая нагрузка устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени, потраченного на рецензирование и/или экспертизу диссертации с представлением письменного отзыва, а также самой защиты диссертации, общий объем которых составляет не более 3 (трех) академических часов на 1 (одного) соискателя.

Одним официальным рецензентом в течение одного месяца проводится экспертиза не более 2-х (двух) работ.

6.4 Основанием для оплаты труда членов диссертационного совета, официальных рецензентов является их личное заявление на почасовую оплату. Ученый секретарь диссертационного совета после защиты диссертации в течение 3-х дней представляет в Департамент по поддержке исследований заполненную форму заявления от каждого члена диссертационного совета, присутствовавшего на заседании по защите диссертации, и официальных рецензентов, представивших письменные отзывы на диссертацию.

Для членов диссертационного совета, представляющих другие организации (нештатных сотрудников университета), и официальных рецензентов, представляющих другие организации (нештатных сотрудников университета), к заявлению прикладывается следующий перечень документов:


- копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан /копия паспорта для иностранных граждан/;
- копия диплома кандидата/доктора наук, доктора философии (PhD);
- копия документа с указанием IBAN-счета (20-ти-значный банковский счет).

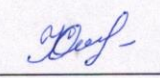
6.5 Оплата труда зарубежных членов диссертационного совета производится согласно «Положению о привлечении зарубежных специалистов и порядка возмещения расходов по приглашению в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Ә. Марғұлан».

6.6 Заявления членов диссертационного совета и официальных рецензентов согласовываются с председателем диссертационного совета. Проведение рецензирования и/или экспертизы диссертации подтверждает начальник Департамента по поддержке исследований, утверждается Членом Правления – Проректором по научной работе и международным связям

Департаментом по поддержке исследований издается приказ об оплате труда членов диссертационного совета и официальных рецензентов.

6.7 В случае, если диссертация представляется на английском языке, то диссертационный совет вправе пригласить переводчика, оплата труда которого производится в соответствии с действующими нормативными документами университета.

Председатель
диссертационного совета  Б.К.Жумабекова

ученый секретарь
диссертационного совета  С.Ж.Кабиева

*Приложение 1
к Положению о
диссертационном совете*

Информация о претендентах в члены диссертационного совета

№ П/ П	(Ф.И.О. (при его наличии)) (на государственном или русском и английском языках)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Индекс Хирша по данным информационной базы WoS (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	Публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первые три квартиля по данным JournalCitationReports (ЖурналЦитэйшэнРепортс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти	Публикации в журналах из Перечня изданий
1	2	3	4	5	6	7	8

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет НАО «Павлодарский педагогический университет
имени Э. Марғұлан»
по направлению подготовки кадров _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других вузов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других вузов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других вузов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других вузов);
 - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других вузов);
 - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других вузов).

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать дата " ____ " _____ 20__ года.

*Приложение 3
к Положению о
диссертационном совете*

Заключение Этической комиссии _____
(наименование вуза)

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4

к Положению

о диссертационном совете

при ППУ имени Э.Марғұлан

Председателю диссертационного совета по защите докторских
диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD) на

20__ год по специальностям:

_____,
(шифр диссертационного совета)

на базе _____

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

(фамилия, имя, отчество соискателя)

Заявление*

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему:

_____ на соискание степени доктора PhD по
образовательной программе _____.

(шифр и наименование ОП)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

Число, подпись

*** Заявление докторанта пишется от руки**

*Приложение 5
к Положению о
диссертационном совете*

**Ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами
решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней
доктора философии (PhD), доктора по профилю**

№	(Ф.И.О. (при его наличии)) докторанта	Год рождения	Период обучения в докторантуре	ВУЗ, в котором обучался докторант	Тема диссертации	Научные консультанты ((Ф.И.О. (при его наличии)), степень, место работы)	Официальные рецензенты ((Ф.И.О. (при его наличии)), степень, место работы)	Дата защиты	Принятое решение диссертационного совета и апелляционной комиссии (при наличии)	№ диплома
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Диссертационный совет по специальности (направлению подготовки кадров)										

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать дата " ____ " _____ 20__ года.

*Приложение 6
к Положению о диссертационном
совете*

Письменный отзыв официального рецензента

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (необходимо отметить один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам:	
		1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы) 2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы) 3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление)	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) <u>Высокий</u> ; 2) Средний; 3) Низкий; 4) Самостоятельности нет	
4.	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации:	
		1) <u>Обоснована</u> ; 2) Частично обоснована; 3) Не обоснована.	
		4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации:	
		1) <u>Отражает</u> ; 2) Частично отражает; 3) Не отражает	
		4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации:	

		1) <u>соответствуют</u> ; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют	
		4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) <u>полностью взаимосвязаны</u> ; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует	
		4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) <u>критический анализ есть</u> ; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов	
5.	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)			
5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)			
6.	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitativeresearch и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам)	
7.	Основные положения, выносимые на	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности: 7.1 Доказано ли положение?	

	защиту	1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано 7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет 7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет 7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий 7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет	
8.	Принцип достоверности Достоверность источников и предоставляемой информации	8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана 1) да; 2) нет	
8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет			
8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет			

		8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу	
		8.5 Используемые источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора	
9	Принцип практической ценности	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Предложения для практики являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	

Приложение 7
к Положению о
диссертационном совете
Форма

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от "___" _____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по направлению подготовки кадров _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))